

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN LIITE ISOWELI OY: N PALVELUIDEN YLEISIIN SOPIMUSEHTOIHIN

## OSAPUOLET:

Isoweli Oy (jäljempänä Palveluntarjoaja), Isoweli Oy:n Asiakas (jäljempänä Asiakas)

Palveluntarjoaja toimii EU:n tietosuoja-asetuksen näkökulmasta henkilötietojen käsittelijänä.

Mikäli Asiakas käyttää Palveluntarjoajan palvelua henkilötietojen käsittelyyn, on Asiakas henkilörekisterin pitäjä ja Palveluntarjoaja henkilötietojen käsittelijä.

### 1. Henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet – Palveluntarjoaja

Henkilötietoja käsitellään tavoilla, jotka ovat vaadittuja pelkästään palvelun teknisen toteuttamiseen liittyen.

Palvelun saatavuuden takaamiseksi, siihen tallennettuja tietoja saatetaan varmuuskopioida, mutta kuitenkin niin että tietoja säilytetään enintään kaksitoista (12) kuukautta taaksepäin.

Asiakas voi halutessaan ohjeistaa Palveluntarjoajaa henkilötietojen käsittelyyn liittyen, jotka liittyvät erilaisiin vika- ja ongelmatapauksiin.

Mikäli Asiakkaan antamassa ohjeistuksessa on ristiriitoja ja/tai tämä rikkoo vallitsevaa tietosuojakäytäntöä, ilmoittaa Palveluntarjoaja viipymättä tällaisista tapauksista Asiakkaalle.

Palveluntarjoaja ei saa käyttää toisen henkilötietojen käsittelijän palveluksia ilman Asiakkaan erityistä tai yleistä kirjallista ennakkolupaa. Kun kyse on kirjallisesta ennakkoluvasta, Palveluntarjoajan on tiedotettava Asiakkaalle kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat muiden henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava siten Asiakkaalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.

Palvelusopimuksen päättymisen jälkeen palveluun liittyvät Asiakasta koskevat henkilötiedot poistetaan. Ne Asiakastiedot, jotka ovat kuuluneet varmuuskopioinnin piiriin, poistuu normaalin varmuuskopioikierron kuluessa (kaksitoista kuukautta) sopimuksen päättymisestä.

Asiakkaan palveluun tallentamien henkilötietojen tyyppiä ei määritellä Palveluntarjoajan toimesta. Palveluntarjoaja ei myöskään vastaa tiedonkäsittelystä, siirrosta, saatavuudesta eikä muista henkilötietoihin kohdistuvista toimenpiteistä.

Asiakas hyväksyy, että palvelun käytöstä saattaa muodostua ns. lokitietoa, johon mahdollisesti tallentuu henkilötietoina käsiteltävää tietoa. Lokitiedostojen säilytys noudattaa varmuuskopioitujen tietojen kiertoa, jolloin näitä siis säilytetään maksimissaan kahdentoista (12) kuukauden ajan ja palvelusopimuksen päättyessä niiden poistuminen noudattaa samaa aikajaksoa eli lokitiedot poistuvat kahdentoista (12) kuukauden kuluessa.

Asiakkaalle, tai asiakkaan valtuuttamalle tunnustetulle auditoijalle, jolla on todistettavissa oleva kokemus ja käytäntö, sallitaan mahdollisuus toteuttaa palvelusopimuksen voimassaolon puitteissa auditointi, joka varmistaa, että henkilötietojen käsittelyyn noudatetaan sovittuja määräyksiä ja menettelyitä. Auditoinnin kustannuksista vastaa Asiakas. Palveluntarjoaja varaa oikeuden olla hyväksymättä asiakkaan valtuuttamaa auditoijaa, mikäli tämä mahdollinen taho harjoittaa Palveluntarjoajan kanssa kilpailevaa toimintaa.

Auditointi-ilmoitus tulee toimittaa kirjallisesti etukäteen Palveluntarjoajalle viimeistään kuusikymmentä (60) kalenteripäivää ennen auditoinnin suorittamista. Auditointi tulee järjestää Palveluntarjoajan normaalien työaikojen puitteissa. Palveluntarjoaja avustaa ja myötävaikuttaa parhaansa mukaan auditoinnin suorittamisessa, joka katsotaan normaaliksi veloitttavaksi työksi, kulloinkin voimassaolevan Palveluntarjoajan tuntikorvaushinnaston mukaisesti.

Palveluntarjoaja vastaa mahdollisesta auditoinnissa selviävästä Palveluntarjoajan vastuulla olevasta oleellisesta virheestä ja virheen korvaamiseksi vaadittavista toimista omalla kustannuksellaan. Välillisiä kustannuksia ei korvata.

Palveluntarjoaja hyväksyy maksimissaan yhden (1) auditoinnin / per vuosi, ellei kirjallisesti toisin sovita ja ole selkeästi perusteltavissa suorittaa useampi auditointi.

## 2. Tietoturvapoikkeamat

Sekä Palveluntarjoaja että Asiakas sitoutuvat ilmoittamaan toiselle viipymättä tiedon mahdollisesta palveluun liittyvästä luvattomasta käytöstä ja/tai palveluun liittyvästä henkilötietoihin liittyvästä poikkeamasta.

## 3. Viranomais- ja rekisteröityjen tietopyynnöt

Käsittelytoimen luonteen huomioon ottaen, Palveluntarjoajan velvollisuus on auttaa Asiakasta asiaankuuluvilla teknisillä ja organisatorisilla toimilla mahdollisuuksien mukaan, jotka täyttävät rekisteripitäjän velvollisuuden vastata viranomaisten pyyntöihin ja rekisteröityjen pyyntöihin koskien oikeutta tutustua, muokata, korjata, poistaa tai estää pääsy henkilötietoihinsa, sekä asiakkaan henkilötietoja koskevia valituksia.

## 4. Alihankkijat

Mikäli jokin osa palvelun toteutuksesta edellyttää alihankkijan käyttöä, on Palveluntarjoajalla oikeus tällaisissa tilanteissa hyödyntää ja käyttää alihankkijaa.

Palveluntarjoajan käyttäessä toisen henkilötietojen käsittelijän palveluksia erityisten käsittelytoimintojen suorittamiseksi asiakkaan puolesta, kyseiseen toiseen henkilötietojen käsittelijään sovelletaan sopimuksen tai lainsäädännön mukaisen muun oikeudellisen asiakirjan mukaisia samoja tietosuojavelvoitteita kuin ne, jotka on vahvistettu Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välisessä sopimuksessa tai muussa oikeudellisessa asiakirjassa erityisesti antaen riittävät takeet siitä, että käsittelyyn liittyvät asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimet toteutetaan niin, että käsittely täyttää tämän lain vaatimukset.

Mikäli toinen henkilötietojen käsittelijä laiminlyö tietosuojavelvoitteitaan, Palveluntarjoaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa toisen henkilötietojen käsittelijän velvoitteiden suorittamisesta suhteessa asiakkaaseen.

## 5. Konesalien sijainti

Palveluntarjoajan käyttämät konesalit joissa tietoja säilytetään, sijaitsevat pääsääntöisesti Suomessa.

Mikäli palvelukuvauksissa ja/tai palvelusopimuksessa tai muussa palvelun sisällön määrittävissä dokumenteissa erikseen kerrotaan ja osapuolen kesken sovitaan, voi Palveluntarjoaja siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueelle tai alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen siirtoon käytetään lainsäädännön mahdollistamia siirtomekanismeja.

## 6. Henkilörekisterin pitäjän velvollisuudet - Asiakas

Asiakkaan tulee määrittää omassa organisaatiossaan, miten henkilötietoja käsitellään käytettäessä Palveluntarjoajan palveluita.

Vastuu henkilötietojen asianmukaisesta noudattamisesta sekä käsittelystä ja rekisteröidyn tiedottamisesta henkilötietojen käsittelyn osalta, on Asiakkaan vastuulla. Asiakas vastaa myös vaadittavien oikeuksien ja suostumuksen täyttymisestä, jotka koskevat henkilötietojen käsittelyä.

Asiakkaan vastuulla on huolehtia kaikesta henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä, kuten henkilötietoja koskevien selosteiden ja muiden mahdollisten tarvittavien dokumentaatioiden olemassaolosta, turvallisuudesta, ylläpidosta ja asianmukaisesta suojaamisesta.

Teknisten ja organisatoristen toimien toteuttamisesta ja ylläpidosta vastaa Asiakas. Nämä tulee suhteuttaa Asiakkaan käsittelemien henkilötietojen luonteeseen ja määrään nähden.

Asiakkaalla on vastuu palvelua käyttävistä omaan henkilökuntaan kuuluvista työntekijöistä sekä muista Asiakkaan kautta palvelua käyttävistä henkilöistä.

Mikäli henkilötietoihin tai palveluihin päästään käsiksi ulkopuolisten toimesta ilman Asiakkaan lupaa johtuen esim. tietosuoja- tai turvapuutteiden vuoksi, on tämänkaltaisten tilanteiden käsittely ja vastuu Asiakkaalla.

## 7. Tiedonkäsittelyn tietoturva

Palveluntarjoaja vastaa siitä, että tietoihin pääsy on ainoastaan niillä Palveluntarjoajan valituilla työntekijöillä, joiden täytyy päästä käsiksi tietoihin palvelun toteuttamiseen liittyvien työtehtäviensä hoitamiseksi. Kaikkien työntekijöiden osalta toteutuu salassapitovelvollisuus tiedonkäsittelyn suhteen.

Palveluntarjoaja huolehtii tiedonkäsittelyn turvallisuudesta, joka ottaa huomioon mm. uusimman tekniikan ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonteen, laajuuden, asiayhteyden ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit.

Sekä Palveluntarjoajan että Asiakkaan vastuulla on toteuttaa riskiä vastaavan turvallisuustason asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet.

Palveluntarjoaja toimii keskeisessä asemassa tietoturvatuotteiden ja tietoturvaan liittyvien tuotteiden ja palveluiden toimittajana. Tämän vuoksi Palveluntarjoajalla on luonteva korkea tekninen ja organisatorinen valmius toteuttaa käsittelyn turvallisuutta.

## 8. Asiakkaalle räätälöidyt palvelut

Mikäli palveluun rakennetaan asiakkaan toimeksiannosta asiakaskohtaisia teknisiä tai organisatorisia ratkaisuja, katsotaan tämä normaaliksi veloitettavaksi työksi, kulloinkin voimassaolevan Palveluntarjoajan tuntikorvaushinnaston mukaisesti.

## 9. Tulkintajärjestys ja sovellettava laki

Tämä sopimusliite on etusijalla tilanteissa, joissa sopimus tai muut asiakirjat ovat ristiriidassa, kun kysymyksessä on henkilötietojen käsittelyyn liittyvä asia.

Tämä sopimusliite ei muuta sopimuksissa sovellettavaa lakia.

Isoweli Oy (1582266-4)

Puhelin 0207 912 500

helpdesk@isoweli.fi